

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный технический университет
им. Р.Е. Алексеева»
АРЗАМАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института:

_____ Глебов В.В.

« 28 » _____ апреля 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.15 Правоведение

(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

для подготовки бакалавров

Направление подготовки 15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение
машиностроительных производств
(код и направление подготовки)

Направленность Технология машиностроения
(наименование профиля, программы магистратуры)

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Год начала подготовки 2019

Объем дисциплины 72/2
(часов/з.е)

Промежуточная аттестация зачет
(экзамен, зачет с оценкой, зачет)

Выпускающая кафедра Технология машиностроения
(наименование кафедры)

Кафедра-разработчик Экономика и гуманитарные дисциплины
(наименование кафедры)

Разработчик(и) Субботина И.А., к.и.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО 3+) по направлению подготовки 15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 21.11.2014 г. № 1485 на основании учебного плана, принятого Ученым советом АПИ НГТУ, протокол от 18.04.2019 № 3

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры-разработчика, протокол от 19.04.2019 № 5/1

Заведующий кафедрой _____ Моисеева Е.Г.
(подпись) (ФИО)

Рабочая программа рекомендована к утверждению УМК АПИ НГТУ,
протокол от 28.04.2019 № 3

Зам. директора по УР _____ Шурыгин А.Ю.
(подпись)

Рабочая программа зарегистрирована в учебном отделе № 15.03.05-15

Начальник УО _____ Мельникова О.Ю.
(подпись)

Заведующая отделом библиотеки _____ Старостина О.Н.
(подпись)

главление

1.	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1.	Цель освоения дисциплины (модуля)	4
1.2.	Задачи освоения дисциплины (модуля)	4
2.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
3.	КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
4.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
4.1	Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам	5
4.2	Содержание дисциплины, структурированное по разделам, темам.....	5
5.	ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	8
5.1.	Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания	8
5.2.	Оценочные средства для контроля освоения дисциплины	10
5.3.	Процедура оценивания результатов обучения по дисциплине	16
6.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	18
6.1	Основная литература	18
6.2	Дополнительная литература	18
6.3	Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям	18
7.	ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
7.1	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая электронные библиотечные и информационно-справочные системы	19
7.2	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства необходимого для освоения дисциплины	19
8.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ	19
9.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	19
10.	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	20
10.1	Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии	20
10.2	Методические указания для занятий лекционного типа	21
10.3	Методические указания по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа	21
10.4	Методические указания по самостоятельной работе обучающихся	21
10.5	Методические указания по обеспечению образовательного процесса	21

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Правоведение» является формирование общекультурной компетенции, направленной на использование общеправовых знаний в различных сферах деятельности.

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля)

- изучение действующего законодательства РФ;
- изучение действующих правовых норм в отраслях конституционного, гражданского, уголовного, административного, трудового, семейного права;
- формирование навыков использования общеправовых знаний в различных сферах деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Правоведение» включена в перечень дисциплин обязательной части (Блока 1). Дисциплина реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОП ВО и УП.

Дисциплина базируется на следующих дисциплинах: «Обществознание» в объеме курса средней школы.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины «Правоведение», необходимы при подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины «Правоведение» направлен на формирование элементов универсальных компетенций ОК-6 в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по направлению подготовки 15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств.

Таблица 3.1 – Формирование компетенций дисциплинами

Код компетенции / наименование дисциплин, формирующих компетенцию совместно	Семестры формирования дисциплины							
	Компетенции берутся из УП по направлению подготовки бакалавра / магистра							
	1	2	3	4	5	6	7	8
ОК-6								
Правоведение				✓				
Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР								✓

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Правоведение», соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП, представлен в табл. 3.2.

Таблица 3.2 – Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОК-6. Способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	Знать: Основы действующих правовых норм и действующего российского законодательства	Уметь: Использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	Владеть: Навыками использования общеправовых знаний в различных сферах деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед. или 72 часа, распределение часов по видам работ по семестрам представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам для студентов очного обучения / очно-заочного обучения/ заочного обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость в час
	В т.ч. по семестрам
	4 семестр/7 семестр/7 семестр
Формат изучения дисциплины	с использованием элементов электронного обучения
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	72/72/72
1. Контактная работа:	36/12/12
1.1. Аудиторная работа, в том числе:	32/8/8
занятия лекционного типа (Л)	16/4/4
занятия семинарского типа (ПЗ – семинары, практические занятия и др.)	16/4/4
лабораторные работы (ЛР)	
1.2. Внеаудиторная, в том числе	4/4/4
курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)	
текущий контроль, консультации по дисциплине	4/4/4
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	
2. Самостоятельная работа (СРС)	36/60/60
реферат/эссе (подготовка)	
расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)	
контрольная работа	
курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)	
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиум и т.д.)	18/42/42
Подготовка к экзамену (контроль)	
Подготовка к <u>зачету</u> / зачету с оценкой (контроль)	18/18/18

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам, темам

Таблица 4.2 – Содержание дисциплины, структурированное по темам, для студентов очной/очно-заочной/заочной формы обучения

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код ОК; ОПК; ПК	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы (час)				Вид СРС
		Контактная работа			Самостоятельная работа студентов	
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия		
4 семестр/4 семестр/4 семестр						
	Раздел 1. Основные положения теории государства и права					
ОК-6	Тема 1.1 Понятие, признаки, функции государства Тема 1.2 Основные теории происхождения государства Тема 1.3 Формы государства Тема 1.4 Право, его функции и источники Тема 1.5 Система права. Нормы права Тема 1.6 Правоотношение	2/1/1			1/6/6	Подготовка к лекциям [6.1.1], [6.1.2], [6.2.1], [6.2.3], [6.2.4], [6.2.5].
	Практическая работа №1. Основные положения теории государства и права			2/-/-	1/-/-	Подготовка к практически м занятиям [6.1.2], [6.1.2]

Продолжение табл.4.2

	Итого по 1 разделу	2/1/1		2/-/-	2/6/6	
	Раздел 2. Основы конституционного права РФ					
ОК-6	Тема 2. 1 Основные положения отрасли Тема 2.2 Юридические свойства Конституции РФ Тема 2.3 Структура Конституции. Порядок изменения и внесения поправок. Тема 2.4 Основы конституционного строя РФ Тема 2.5 Система органов государственной власти РФ: Президент Тема 2.6 Система органов государственной власти РФ: Федеральное Собрание Тема 2.7 Система органов государственной власти РФ: Правительство Тема 2.8 Система органов государственной власти РФ: судебная власть	2/2/2			1/4/4	Подготовка к лекциям [6.1.1], [6.1.2], [6.2.1], [6.2.5].
	Практическая работа №2. Основы конституционного права РФ			2/2/2	1/2/2	Подготовка к практическим занятиям [6.1.2], [6.1.2]
	Итого по 2 разделу	2/2/2		2/2/2	2/6/6	
	Раздел 3. Основы гражданского права РФ					
ОК-6	Тема 3.1 Основные положения отрасли Тема 3.2 Субъекты гражданского права Тема 3.3 Обязательства в гражданском праве Тема 3.4 Договора в гражданском праве Тема 3.5 Сделки и представительства в гражданском праве Тема 3.6 Право собственности Тема 3.7 Наследственное право	4/-/-			1/7/7	Подготовка к лекциям [6.1.1], [6.1.2], [6.2.1], [6.2.3], [6.2.4], [6.2.5].
	Практическая работа №3. Основные положения, обязательства, сделки и представительства в гражданском праве РФ Практическая работа №4. Договора, право собственности, наследственное право в РФ			2/-/- 2/-/-	2/-/- 2/-/-	Подготовка к практическим занятиям [6.1.2], [6.1.2]
	Итого по 3 разделу	4/-/-		4/-/-	5/7/7	
	Раздел 4. Основы уголовного права РФ					
ОК-6	Тема 4.1 Основные положения отрасли Тема 4.2 Преступление Тема 4.3 Уголовная ответственность и наказание Тема 4.4 Обстоятельства, смягчающие и отягчающие уголовную ответственность Тема 4.5 Освобождение от ответственности и наказания в уголовном праве	2/-/-			1/6/6	Подготовка к лекциям [6.1.1], [6.1.2], [6.2.3], [6.2.4], [6.2.5].
	Практическая работа №5. Основы уголовного права РФ			2/-/-	1/-/-	Подготовка к практическим занятиям [6.1.2], [6.1.2]
	Итого по 4 разделу	2/-/-		2/-/-	2/6/6	
	Раздел 5. Основы административного права РФ					
ОК-6	Тема 5.1 Основные положения отрасли Тема 5.2 Субъекты административного права Тема 5.3 Административное правонарушение Тема 5.4 Административная ответственность и наказание	2/-/-			1/6/6	Подготовка к лекциям [6.1.1], [6.1.2], [6.2.1], [6.2.3], [6.2.4]
	Практическая работа №6. Основы административного права РФ			2/-/-	1/-/-	Подготовка к практическим занятиям [6.1.2], [6.1.2]
	Итого по 5 разделу	2/-/-		2/-/-	2/6/6	

Продолжение табл.4.2

Раздел 6. Основы трудового права РФ						
ОК-6	Тема 6.1 Основные положения отрасли Тема 6.2 Трудовой договор Тема 6.3 Рабочее время Тема 6.4 Время отдыха Тема 6.5 Дисциплина труда. Внутренний трудовой распорядок Тема 6.6 Поощрения и наказания в трудовом праве	2/1/1			1/4/4	Подготовка к лекциям [6.1.1], [6.1.2], [6.2.1], [6.2.2], [6.2.3], [6.2.4], [6.2.5].
	Практическая работа №7. Основы трудового права РФ			2/2/2	2/2/2	Подготовка к практическим занятиям [6.1.2], [6.1.2]
Итого по 6 разделу		2/1/1		2/2/2	3/6/6	
Раздел 7. Основы семейного права РФ						
ОК-6	Тема 7.1 Основные положения отрасли Тема 7.2 Брак Тема 7.3 Права и обязанности субъектов семейного права Тема 7.4 Лишение родительских прав Тема 7.5 Устройство детей, оставшихся без попечения родителей	2/-/-			1/5/5	Подготовка к лекциям [6.1.1], [6.1.2], [6.2.1], [6.2.3], [6.2.4], [6.2.5].
	Практическая работа №8. Основы семейного права РФ			2/-/-	1/-/-	Подготовка к практическим занятиям [6.1.2], [6.1.2]
Итого по 7 разделу		2/-/-		2/-/-	2/5/5	
ИТОГО по дисциплине		16/4/4		16/4/4	18/42/42	

Таблица 4.3 - Используемые активные и интерактивные образовательные технологии

Вид занятий	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
Лекции	Технология развития критического мышления Дискуссионные технологии
Практические занятия	Технология развития критического мышления Дискуссионные технологии Тестовые технологии Технологии работы в малых группах Технология коллективной работы Информационно-коммуникационные технологии

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Оценочные процедуры текущего контроля успеваемости по дисциплине «Правоведение» проводятся преподавателем дисциплины.

Для оценки текущего контроля умений проводятся практические занятия в форме выполнения заданий. При выполнении практического задания преподавателем оценивается качество выполненного задания, срок его выполнения, качество и срок оформления отчета, ответы на вопросы преподавателя.

Для оценки текущего контроля владений применяются дискуссионные обсуждения правовых вопросов в течение лекционных занятий.

Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания на этапе текущей аттестации представлены в табл. 5.1.

Студент допускается к промежуточной аттестации (зачету), если в результате изучения разделов дисциплины в ходе текущего контроля умений предоставил отчеты по всем практическим занятиям, участвовал в дискуссионных обсуждениях правовых вопросов на лекционных занятиях.

Промежуточная аттестация проводится в формах устного опроса по теоретическим вопросам дисциплины либо итогового теста (по усмотрению преподавателя и в соответствии с современной эпидемиологической ситуацией в регионе).

Итоговый тест для промежуточной аттестации в форме зачета сформирован в системе MOODLE.

Итоговый тест для промежуточной аттестации содержит 30 тестовых вопросов (1 вопрос теста = 1 балл), время на проведение тестирования 30 минут. На итоговый тест дается 2 попытки. Промежуточная аттестация считается пройденной, если в результате тестирования студент набрал не менее 21 балла (ответил верно на 70% вопросов итогового теста).

Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания на этапе промежуточной аттестации представлены в табл. 5.2.

Таблица 5.1 – Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания на этапе текущей аттестации

Код и наименование компетенции	Показатели контроля успеваемости	Шкала оценивания		Форма контроля
		Критерий 1 – уровень показателя достаточный (задание выполнено)	Критерий 2 – уровень показателя недостаточный (задание не выполнено)	
ОК-6. Способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	Знать: - основы действующих правовых норм и действующего российского законодательства.	Практические задания выполнены качественно, оформлены в срок и в полном объеме*	Практические задания не выполнены и не оформлены	Контроль выполнения практических заданий
	Уметь: - использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности.	Практические задания выполнены качественно, оформлены в срок и в полном объеме*	Практические задания не выполнены и не оформлены	Контроль выполнения практических заданий
	Владеть: - навыками использования общеправовых знаний в различных сферах деятельности.	Студент участвовал в дискуссионных обсуждениях правовых вопросов на лекционных занятиях**	Студент не участвовал в дискуссионных обсуждениях правовых вопросов на лекционных занятиях	Контроль участия в дискуссионных обсуждениях правовых вопросов на лекционных занятиях

*) за каждое практическое занятие назначается по 1 баллу.

**) за каждое участие в дискуссионных обсуждениях дискуссионных вопросов на лекционных занятиях назначается по 1 баллу;

Таблица 5.2 – Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет)

Показатель контроля успеваемости (при применении методики устного опроса)	Шкала оценивания	
	Критерий 1 – уровень показателя достаточный – студент знает или ориентируется в основах действующих правовых норм и действующего российского законодательства	Критерий 2 – уровень показателя недостаточный – студент не знает или плохо ориентируется в основах действующих правовых норм и действующего российского законодательства
Уровень теоретической подготовки студента (совокупность количества правильных ответов студента на устные вопросы преподавателя)	зачтено	не зачтено
Показатель контроля успеваемости (при применении методики итогового тестирования)	Шкала оценивания	
	Критерий 1 – уровень показателя достаточный – студент правильно ответил на 70 и более процентов тестовых вопросов	Критерий 2 – уровень показателя недостаточный – студент правильно ответил менее чем на 70 процентов тестовых вопросов; отказ от тестирования
Уровень теоретической подготовки студента (количество правильных ответов студента на тестовые вопросы зачета)	зачтено	не зачтено

Оценка по промежуточной аттестации в форме зачета может также определяться по совокупности результатов текущего контроля успеваемости по дисциплине.

5.2. Оценочные средства для контроля освоения дисциплины

5.2.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в ходе текущего контроля успеваемости

Для текущего контроля знаний и умений студентов по дисциплине проводится комплексная оценка, включающая:

- выполнение практических заданий, оформление отчетов по практическим занятиям;
- участие в дискуссионных обсуждениях правовых вопросов в течение лекционных занятий.

Типовые правовые вопросы для дискуссионных обсуждений в течение лекционных занятий

Раздел 1. Основные положения теории государства и права

1. Проблема совершенствования формы государства.
2. Пути совершенствования нормативно-правовой базы государства

Раздел 2. Основы конституционного права РФ

1. Конституционные права и обязанности гражданина: возможности расширения.
2. Коррупционное поведение на уровне государственной власти.

Раздел 3. Основы гражданского права РФ

1. Проблема развития гражданско-правовой ответственности за нарушение обязательств на современном этапе развития общества

Раздел 4. Основы уголовного права РФ

1. Проблема правоприменительной практики в признании деяния обстоятельством с коррупционным поведением.
2. Освобождение от уголовной ответственности и наказания: проблема расширения или сужения обстоятельств.

Раздел 5. Основы административного права РФ

1. Освобождение от административной ответственности и наказания: проблема расширения или сужения обстоятельств.
2. Возможность предотвращения коррупционных проявлений в обществе административными методами.

Раздел 6. Основы трудового права РФ

1. Вопросы использования действующего трудового законодательства при разрешении споров о трудовой дисциплине.
2. Способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней в области трудовой деятельности.

Раздел 7. Основы семейного права РФ

1. Проблема устройства в семью детей, оставшихся без попечения родителей.

Типовые задания для практических занятий

Раздел 1. Основные положения теории государства и права.

Практическая работа №1 «Основные положения теории государства и права».

Из ТК РФ приведите по три примера каждого вида норм в классификации по характеру предписаний.

Составьте иерархию источников права, действующих в РФ в современное время.

Приведите (письменно) конкретные примеры правоотношений, в которых вы участвовали на протяжении трех последних дней. К какому виду они относятся? Какие юридические факты стали основанием для них и что являлось объектом каждого из этих правоотношений?

Раздел 2. Основы конституционного права РФ.

Практическая работа №2 «Основы конституционного права РФ».

Конституционные обязанности человека и гражданина.

Социальные основы конституционного строя.

Почему в конституционном праве доминирует императивный, а не диспозитивный метод правового регулирования?

Являетесь ли вы субъектом конституционных правоотношений? Каких именно?

Коррупционное поведение в конституционном праве: ответственность и последствия.

Раздел 3. Основы гражданского права РФ.

Практическая работа №3 «Основные положения, обязательства, сделки и представительства в гражданском праве РФ».

Что такое оспоримая и ничтожная сделка? Какие последствия влечет за собой признание сделки оспоримой или ничтожной?

Основные требования к доверенностям. Форма и виды доверенностей, срок, прекращение.

Гражданские правоотношения. Их содержание, структура и виды.

Условия действительности гражданско-правовых сделок.

Виды дееспособности граждан.

Перечислите правовые меры, стимулирующие должника к исполнению обязательства.

Приведите примеры их практического применения.

Практическая работа №4 «Договора, право собственности, наследственное право в РФ».

Формы и виды права собственности.

Виндикационный иск; негаторный иск. Особенности.

Понятие и элементы договора купли-продажи.

Наследственное правоотношение и его стороны: наследники и наследодатели.

Раздел 4. Основы уголовного права РФ.

Практическая работа №5 «Основы уголовного права РФ».

Проблемы уголовной ответственности за коррупционное поведение.

Назначение наказания по совокупности преступлений.

Судимость и ее правовые последствия. Понятия погашения и снятия судимости.

Классификация преступлений по видам.

Раздел 5. Основы административного права РФ.

Практическая работа №6 «Основы административного права РФ».

Отграничение административного правонарушения от преступления.

Приведите примеры (не менее трех) административных правонарушений, предусмотренных КоАП РФ, объектами которых являются: установленный порядок управления.

Сформулируйте понятия и приведите примеры однократного, длящегося и продолжаемого административного правонарушения.

Проблемы административной ответственности за коррупционное поведение.

Раздел 6. Основы трудового права РФ.

Практическая работа №7 «Основы трудового права РФ».

Порядок приема на работу, документы, необходимые для заключения трудового договора.

Виды времени отдыха. Условия предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска.

Дисциплинарные наказания по ТК РФ.

Раздел 7. Основы семейного права РФ.

Практическая работа №8 «Основы семейного права РФ».

Дайте понятие семейных правоотношений. Охарактеризуйте их структуру. Какие виды семейных правоотношений Вы можете назвать?

Назовите условия заключения брака.

Права и обязанности родителей и детей в РФ.

5.2.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в ходе промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к зачету (при применении методики устного опроса)

1. Общество и государство. Признаки государства. Функции государства.
2. Типы и формы государства.
3. Правовое государство.
4. Система российского права.
5. Теории происхождения государства.
6. Правовые семьи современности.
7. Понятие права, его функции и источники.
8. Нормы права.
9. Реализация норм права, правоприменение как особая форма реализации права, правоотношение.
10. Основы конституционного права.
11. История российской конституционной практики.
12. Конституция РФ, юридические свойства и порядок принятия и изменения.
13. Понятие и содержание основ конституционного строя.
14. Гражданство Российской Федерации.
15. Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.
16. Федеративное устройство РФ.
17. Система органов государственной власти: Президент РФ.
18. Система органов государственной власти: Федеральное собрание РФ.
19. Система органов государственной власти: Правительство РФ.
20. Судебная власть в РФ.
21. Понятие, предмет, метод и система гражданского права.
22. Субъекты гражданского права.
23. Объекты гражданского права.
24. Обязательства в гражданском праве.
25. Договор в гражданском праве.
26. Сделки и представительства в гражданском праве.
27. Право собственности.
28. Наследственное право.
29. Уголовное право и уголовный закон.

30. Преступление: признаки, классификация состав.
31. Преступление: стадии, соучастие. Обстоятельства, устраняющие преступность деяния.
32. Уголовная ответственность и уголовное наказание.
33. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие уголовную ответственность.
34. Амнистия. Помилование. Судимость.
35. Освобождение от уголовной ответственности, наказания.
36. Понятие административного права, метод, функции, принципы и источники отрасли.
37. Субъекты административно-правовых отношений.
38. Административное правонарушение.
39. Административная ответственность и наказание. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
40. Понятие трудового права, основные положения отрасли.
41. Трудовой договор.
42. Рабочее время
43. Время отдыха.
44. Дисциплина труда. Внутренний трудовой распорядок.
45. Поощрения и наказания в трудовом праве.
46. Семейное право, основные положения отрасли.
47. Брак.
48. Права и обязанности субъектов семейного права.
49. Лишение родительских прав.
50. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей.

Типовые тестовые задания для промежуточной аттестации (при применении методики итогового тестирования)

1. Законы, в отличие от подзаконных актов, наделены:
 - а) высшей юридической силой;
 - б) гарантией государственного принуждения, в случае их неисполнения;
 - в) необходимостью издания компетентным государственным органом.
2. Свойство государства, выражающееся в верховенстве государственной власти внутри страны и её независимости вовне:
 - а) правосубъектность;
 - б) суверенитет;
 - в) компетенция.
3. Правовая норма – это:
 - а) общее правило поведения, которое обеспечивается мерами общественного воздействия;
 - б) границы поведения, допустимого для лиц, проживающих на данной территории;
 - в) общеобязательное правило, которое обеспечивается государственным принуждением.
4. Соотнесите данное определение: «Совокупность всех действующих в данном государстве юридических норм» – это:
 - а) субъективное право;
 - б) система права;
 - в) объективное право.
5. Выберите определение, соответствующие понятию «конституция»:
 - а) это крупный юридический акт, содержащий все законы страны;
 - б) присяга на верность государству;
 - в) Основной закон государства, определяющий его устройство, образование органов власти, закрепляющий права человека и др.
6. Во второй главе Конституции РФ кроме прав человека и гражданина закреплено:
 - а) санкции за нарушения прав;

- б) обязанности;
- в) меры поощрения.

7. Гражданское право – это:

- а) совокупность правовых норм, регулирующих имущественные отношения коммерческого характера;
- б) правоотношения гражданина и государства;
- в) отрасль права, регулирующая имущественные и личные неимущественные отношения граждан и юридических лиц.

8. Источниками гражданского права являются:

- а) гражданский оборот;
- б) рыночная экономика;
- в) законодательный массив, регулирующий гражданско-правовые отношения.

9. Договор – это:

- а) односторонняя сделка;
- б) соглашение между двумя и более лицами, направленное на установление, изменение и прекращение гражданских прав и обязанностей;
- в) соглашение о финансовых обязательствах сторон.

10. Сторонами обязательства являются:

- а) должник и кредитор;
- б) истец и ответчик;
- в) исполнитель и заказчик.

11. Наследственное право представляет собой:

- а) совокупность правовых норм, регулирующих переход прав и обязанностей умершего лица;
- б) подотрасль гражданского права, определяющая порядок передачи имущества наследодателя по его завещанию;
- в) совокупность правовых норм о нотариате.

12. Какие задачи выполняет уголовное право?

- а) охрана уголовных, административных и гражданских прав граждан и государственных органов от преступных посягательств;
- б) осуществляет карательные и воспитательные функции в отношении лиц, совершивших преступление;
- в) охраняет права, свободы и интересы граждан, их собственность, общественный порядок и безопасность, окружающую среду, конституционный строй РФ от преступных посягательств, обеспечивает мир и безопасность человечества, предупреждает преступления;
- г) осуществляет охрану общественных и государственных интересов в целях развития личных прав и свобод граждан;
- д) определяет, какие противоправные деяния являются преступными и меру наказания за их совершение.

13. Кто может являться субъектом преступления?

- а) юридические и физические лица;
- б) физические лица;
- в) юридические лица;
- г) юридические лица, иностранные граждане и лица без гражданства, физические лица;
- д) организации, предприятия, учреждения;
- е) все перечисленные категории лиц.

14. С какого возраста наступает уголовная ответственность?

- а) за особо тяжкие преступления уголовной ответственности подлежат лица по достижении 13-летнего возраста;

- б) уголовной ответственности подлежат лица за все виды преступлений по достижении 14-летнего возраста;
- в) уголовной ответственности подлежат лица только по достижении 16-летнего возраста;
- г) за некоторые виды преступлений лицо может быть подвергнуто уголовной ответственности с 18-летнего возраста;
- д) уголовной ответственности подлежат лица, достигшие 16-летнего возраста, а за некоторые виды - по достижении 14 лет.

15. Какие обстоятельства смягчают наказание?

- а) преступление, совершенное в порыве сильного гнева;
- б) деяние, совершенное по незнанию закона;
- в) совершение преступления в силу стечения тяжелых жизненных обстоятельств.

16. Источниками административного права являются:

- а) народные обычаи, традиции;
- б) нормы общечеловеческой морали;
- в) нормы административного права.

17. Что является административным правонарушением?

- а) проступки, порочащие высокое звание человека;
- б) действия лица, направленные против установленного порядка управления;
- в) действия, попадающие под статьи КоАП РФ.

18. Среди видов административных наказаний отсутствует:

- а) административный штраф;
- б) смертная казнь;
- в) административный арест.

19. Среди видов административных наказаний присутствует:

- а) административный штраф;
- б) смертная казнь;
- в) лишение свободы на определенный срок.

20. Какие отношения регулируются трудовым правом?

- а) отношения, закрепленные уставом организации;
- б) отношения, возникающие в процессе трудовой деятельности между работником и работодателем;
- в) отношения, складывающиеся в сфере производства и услуг между работниками и работодателем.

21. Срок испытания по общему правилу не может превышать:

- а) двух месяцев;
- б) шести месяцев;
- в) трех месяцев.

22. В содержание трудового договора обязательно входит:

- а) условия премирования работника;
- б) перечень предоставляемого оборудования;
- в) должность, трудовая функция, оплата труда.

23. Срочный трудовой договор заключается на период:

- а) не более трех лет;
- б) не более пяти лет;
- в) один год.

24. Какие правоотношения регулирует семейное законодательство?

- а) заключение и содержание брачного договора;
- б) порядок ведения совместного домашнего хозяйства;
- в) взаимные права и обязанности членов семьи.

25. При каких условиях брак признается действительным?

- а) при заключении его по религиозному обряду;
- б) длительном сожительстве супругов;
- в) регистрации его в органах ЗАГСа.

Тесты для промежуточного контроля знаний (при применении методики итогового тестирования) обучающихся сформированы в системе MOODLE и находятся в свободном доступе на странице курса «Правоведение» по адресу: <https://sdo.api.nntu.ru/mod/quiz/view.php?id=451>

5.3. Процедура оценивания результатов обучения по дисциплине

Процедура оценивания результатов обучения по дисциплине «Правоведение» состоит из следующих этапов:

1. Текущий контроль (описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания на этапе текущей аттестации представлены в табл. 5.1, задания в п. 5.2.1).
2. Промежуточная аттестация (описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания на этапе промежуточной аттестации представлены в табл. 5.2, задания в п. 5.2.2).

Для элементов компетенций ОК-6, формируемых в рамках дисциплины, приводится процедура оценки результатов обучения (табл. 5.3).

Таблица 5.3 – Процедура, критерии и методы оценивания результатов обучения

Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов		Методы оценивания
	1. Отсутствие усвоения	2. Достаточный уровень усвоения	
ОК-6. Способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности			
Знать: - основы действующих правовых норм и действующего российского законодательства. основах действующих правовых норм и действующего российского законодательства	Не владеет знаниями на достаточном уровне: - текущий контроль тем разделов менее 8 баллов; - промежуточная аттестация выявила отсутствие усвоения знаний (при условии допуска студента к зачету) – менее 21 балла (при применении методики итогового тестирования); - студент не знает или плохо ориентируется в основах действующих правовых норм и действующего российского законодательства (при применении методики устного опроса)	Владеет знаниями на достаточно высоком или хорошем уровне: - текущий контроль тем разделов не менее 8 баллов; - промежуточная аттестация выявила уровень воспроизведения знаний – 21 и более баллов (при применении методики итогового тестирования); - студент знает или хорошо ориентируется в основах действующих правовых норм и действующего российского законодательства (при применении методики устного опроса)	Выполнение практических заданий Промежуточная аттестация
Уметь: - использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности.	Не продемонстрированы на достаточном уровне необходимые умения: - текущий контроль тем разделов менее 8 баллов; - не участвовал в дискуссионных обсуждениях на лекционных занятиях; - не допускается к промежуточной аттестации	Продемонстрированы на достаточном уровне необходимые умения: - текущий контроль тем разделов 8 баллов; - участвовал в дискуссионных обсуждениях на лекционных занятиях; - допускается к промежуточной аттестации	Выполнение практических заданий Участие в дискуссионных обсуждениях на лекционных занятиях
Владеть: - навыками использования общеправовых знаний в различных сферах деятельности.	Не владеет навыками: - текущий контроль тем разделов менее 8 баллов; - не участвовал в дискуссионных обсуждениях на лекционных занятиях; - не допускается к промежуточной аттестации	Владеет навыками на достаточном или хорошем уровне: - текущий контроль тем разделов менее 8 баллов; - не участвовал в дискуссионных обсуждениях на лекционных занятиях; - не допускается к промежуточной аттестации	Выполнение практических заданий Участие в дискуссионных обсуждениях на лекционных занятиях

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Основная литература

6.1.1 Правоведение : учебник для студентов неюридического профиля / С. С. Маилян, О. В. Зиборов, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под редакцией С. С. Маиляна. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 431 с. — ISBN 978-5-238-03157-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109234.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.1.2 Правоведение : учебник / С. В. Барабанова, Ю. Н. Богданова, С. Б. Верещак [и др.] ; под редакцией С. В. Барабановой. — Москва : Прометей, 2018. — 390 с. — ISBN 978-5-907003-67-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94498.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2 Дополнительная литература

6.2.1 Мухаев, Р. Т. Правоведение : учебник для студентов, обучающихся по неюридическим специальностям / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — ISBN 978-5-238-02199-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109210.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2.2 Белянская, О. В. Правоведение : учебно-методическое пособие / О. В. Белянская, П. В. Ветров, Е. А. Ларина. — Тамбов : Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина, 2020. — 214 с. — ISBN 978-5-00078-349-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109761.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2.3 Буторин, М. В. Правоведение : учебное пособие / М. В. Буторин. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 180 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102460.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102460>

6.2.4 Воскресенская, Е. В. Правоведение : учебное пособие / Е. В. Воскресенская, В. Н. Снетков, А. А. Тебряев. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018. — 142 с. — ISBN 978-5-7422-6558-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83305.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6.2.5 Правоведение : учебное пособие / Н. Н. Парыгина, В. А. Рыбаков, Т. А. Солодовченко, Н. А. Темникова. — Омск : Издательство Омского государственного университета, 2018. — 116 с. — ISBN 978-5-7779-2272-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108130.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.3 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

6.3.1 Правоведение. Учебно-методическое пособие /Сост. И.А. Субботина, О.В.Акишина. — Н.Новгород: НГТУ, 2013. - 122 с.

6.3.2 Правоведение: Учебно-методическое пособие для студентов всех направлений подготовки заочной формы обучения /Сост. Субботина И.А. - Нижний Новгород: Типография НГТУ, 2021. – 16 с.

6.3.3 Правоведение. Методические указания к практическим занятиям / Сост. Субботина И.А. Утверждены на заседании кафедры «Экономика и гуманитарные дисциплины», протокол №7 от 12.04.2021 г.

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая электронные библиотечные и информационно-справочные системы

7.1.1 Электронно-библиотечная система издательства «IPRbooks». Режим доступа: www.iprbookshop.ru.

7.1.2 Электронно-библиотечная система издательства «Лань». Режим доступа: [https://e.lanbook.com](http://e.lanbook.com).

7.1.2 Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU». Режим доступа: [https://elibrary.ru/](http://elibrary.ru/)

7.1.3 Справочная правовая система «Консультант+». Режим доступа: <http://consultant.ru/>

7.1.4 Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ. Режим доступа: <https://www.garant.ru/>

7.1.5 Президент России. Режим доступа: <http://kremlin.ru/>

7.1.6 Государственная Дума. Режим доступа: <http://duma.gov.ru/>

7.1.7 Правительство РФ. Режим доступа: <http://www.government.ru>

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства необходимого для освоения дисциплины

7.2.1 Программное обеспечение общего назначения: Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Adobe Acrobat Reader.

7.2.2 Eset Endpoint Antivirus.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

В таблице 8.1 указан перечень образовательных ресурсов, имеющих формы, адаптированные к ограничениям здоровья, а также сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

Таблица 8.1 – Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ

Перечень образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования
ЭБС «IPRbooks»	Специальное мобильное приложение IPR BOOKS WV-Reader
ЭБС «Лань»	Синтезатор речи, который воспроизводит тексты книг и меню навигации

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные аудитории для проведения занятий по дисциплине (модулю), оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

В таблице 9.1 перечислены:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АПИ НГТУ.

Таблица 9.1 – Оснащенность аудиторий и помещений для проведения занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине

Наименование аудиторий и помещений для проведения занятий и самостоятельной работы	Оснащенность аудиторий и помещений для проведения занятий и самостоятельной работы
218 – мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации г. Арзамас, ул. Калинина, 19	Комплект демонстрационного оборудования: - ПК с выходом на мультимедийный проектор – 1 шт. - Проектор BenQ MX764 – 1 шт. - Экран – 1 шт. ПК подключен к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в ЭИОС института
222 – интерактивная мультимедийная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации г. Арзамас, ул. Калинина, 19	Комплект демонстрационного оборудования: - ПК с выходом на мультимедийный проектор – 1 шт. - Интерактивная доска Hitachi Star Board FX-TRIO-77E – 1 шт. - Проектор BenQ MX764 – 1 шт. ПК подключен к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в ЭИОС института
226 – лаборатория информационных технологий (компьютерный класс) – помещение для СРС г. Арзамас, ул. Калинина, 19	Комплект демонстрационного оборудования: - ПК с выходом на мультимедийный проектор – 1 шт. Проектор BenQ MX764 – 1 шт. - Экран – 1 шт. - Компьютеры – 26 шт. Компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в ЭИОС института
316 - Кабинет самоподготовки студентов г. Арзамас, ул. Калинина, дом 19	Рабочих мест студента – 26 шт. ПК с выходом на телевизор LG – 1 шт. ПК с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС института – 5 шт.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

10.1 Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа проводится в аудиторной и внеаудиторной форме, а также в электронной информационно-образовательной среде института (далее – ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При преподавании дисциплины, используются современные образовательные технологии, позволяющие повысить активность студентов при освоении материала курса и предоставить им возможность эффективно реализовать часы самостоятельной работы.

Весь лекционный материал курса, а также материалы для практических занятий находятся в свободном доступе в СДО MOODLE на странице курса и могут быть проработаны студентами до чтения лекций в ходе самостоятельной работы. Это дает возможность обсудить материал со студентами во время чтения лекций, активировать их деятельность при освоении материала.

На лекциях и практических занятиях реализуются интерактивные технологии, приветствуются вопросы и обсуждения, используется личностно-ориентированный подход, дискуссионные технологии, технологии работы в малых группах, что позволяет студентам проявить себя, получить навыки самостоятельного изучения материала, выровнять уровень знаний в группе.

Все вопросы, возникшие при самостоятельной работе над домашним заданием, подробно разбираются на практических занятиях и лекциях. Проводятся индивидуальные и групповые

консультации с использованием, как встреч со студентами, так и современных информационных технологий, таких как форум, видеоконференции, электронная почта СДО MOODLE.

Иницируется активность студентов, поощряется задание любых вопросов по материалу, практикуется индивидуальный ответ на вопросы студента.

Для оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенции в процессе текущего контроля применяется система контроля и оценки успеваемости студентов, представленная в табл. 5.1. Промежуточная аттестация проводится с использованием системы контроля и оценки успеваемости студентов, представленной в табл. 5.2.

10.2 Методические указания для занятий лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложных и важных положениях изучаемого материала. Материалы лекций являются основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

10.3 Методические указания по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Практические (семинарские) занятия обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- развитие умений и навыков в рамках материалу дисциплины.

10.4 Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

В процессе самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение основной учебной и справочно-библиографической литературы, представленной в разделе 6.

Для выполнения самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать специализированные аудитории (см. табл. 9.1), оборудование которых обеспечивает доступ через «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде института и электронной библиотечной системе, где располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

10.5 Методические указания по обеспечению образовательного процесса

1. Методические рекомендации по организации аудиторной работы. Приняты Учебно-методическим советом НГТУ им. Р.Е. Алексеева, протокол № 2 от 22 апреля 2013 г. Электронный адрес:

https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/metod_rekom_auditorii.PDF.

2. Методические рекомендации по организации и планированию самостоятельной работы студентов по дисциплине. Приняты Учебно-методическим советом НГТУ им. Р.Е. Алексеева, протокол № 2 от 22 апреля 2013 г. Электронный адрес: https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/metod_rekom_srs.PDF.

3. Учебное пособие «Проведение занятий с применением интерактивных форм и методов обучения», Ермакова Т.И., Ивашкин Е.Г., 2013 г. Электронный адрес: https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/provedenie-zanyatij-s-primeneniem-interakt.pdf.

4. Учебное пособие «Организация аудиторной работы в образовательных организациях высшего образования», Ивашкин Е.Г., Жукова Л.П., 2014 г. Электронный адрес: https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/metod_docs_ngtu/organizaciya-auditornoj-raboty.pdf.

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
на 20 ____/20 ____ уч. г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института:

« ____ » _____ 20 ____ г. Глебов В.В.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1)

2)

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол от _____ № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (ФИО)

Утверждено УМК АПИ НГТУ, протокол от _____ № _____

Зам. директора по УР _____
(подпись) Шурыгин А.Ю.

Согласовано:

Начальник УО _____
(подпись) Мельникова О.Ю.

(в случае, если изменения касаются литературы):

Заведующая отделом библиотеки _____
(подпись) Старостина О.Н.